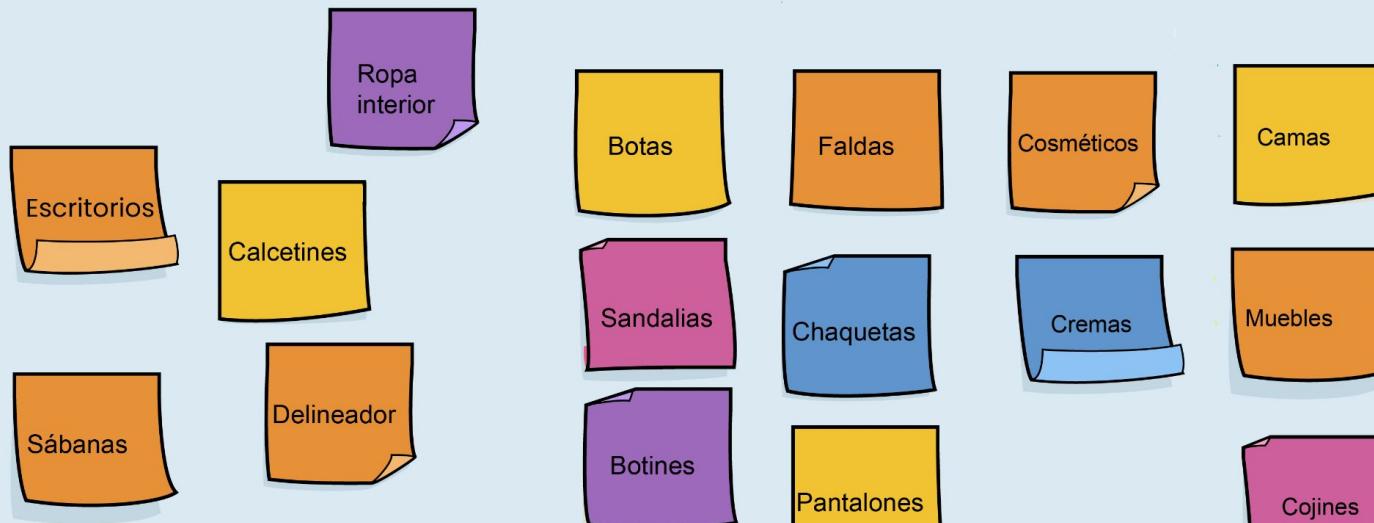


# Tips para hacer un card sorting



# ¿Por qué hacer un card sorting?

Hacer un card sorting es esencial porque ayuda a crear una estructura de información que sea intuitiva para los usuarios, basándose en cómo ellos agrupan y organizan la información. Esta técnica fomenta la alineación del equipo al ofrecer una comprensión común del diseño, mejora la usabilidad al reducir la confusión y optimiza el contenido al crear una navegación clara.

Además, permite identificar problemas antes de la implementación, fomenta la colaboración y la generación de ideas, y valida supuestos sobre la organización de la información. En resumen, el card sorting asegura que el diseño sea efectivo y centrado en el usuario.

# Contexto

Al realizar card sorting con tu equipo, se aprovecha el conocimiento y la experiencia colectiva para crear una estructura que no solo sea funcional, sino que también se alinee con las necesidades y expectativas del usuario. Además, al involucrar a todo el equipo en el proceso, se facilita una mayor comprensión compartida y se abren oportunidades para discutir y resolver posibles problemas antes de que se materialicen en el producto.

A continuación, te presentamos una serie de consejos para llevar a cabo una actividad de card sorting eficaz con tu equipo. Estos tips te guiarán desde la preparación inicial hasta el análisis de los resultados, asegurando que obtengas la información más útil para optimizar la organización de la información en tu proyecto.

# Consejos para card sorting con tu equipo

## Define el objetivo



Antes de comenzar, asegúrate de tener claro el propósito del card sorting. ¿Estás tratando de organizar un nuevo sitio web, una aplicación o un sistema de navegación? Definir el objetivo ayudará a guiar el proceso y a enfocar la actividad.

## Prepara las tarjetas



Crea tarjetas que representen los elementos que deseas organizar. Cada tarjeta debe tener un único ítem o concepto (por ejemplo, nombres de secciones, categorías de productos, funcionalidades). Usa un formato claro y conciso.

## Selecciona tipo de card sorting



Decide entre un card sorting abierto (donde los participantes crean sus propias categorías) y uno cerrado (donde las categorías están predefinidas). Elige según lo que necesitas descubrir sobre la organización de la información.

## Invita a los participantes



Reúne a un grupo representativo de usuarios, clientes o miembros del equipo que conozcan bien el contenido o la estructura que estás tratando de organizar. Asegúrate de que los participantes sean diversos para obtener una visión amplia.

## Explica el proceso



Antes de comenzar, explica a los participantes qué es el card sorting y cómo se llevará a cabo la actividad. Asegúrate de que entiendan que no hay respuestas correctas o incorrectas, y que su objetivo es ofrecer su perspectiva.

# Consejos para card sorting con tu equipo

## Facilita el proceso

Proporciona a los participantes un espacio adecuado para trabajar. Si estás realizando la actividad de manera física, usa una mesa grande y materiales como post-its o tarjetas. Para un card sorting en línea, asegúrate de que todos los participantes estén familiarizados con la herramienta que usarán.

## Observa y toma notas

Durante la actividad, observa cómo los participantes agrupan las tarjetas y toma notas sobre sus decisiones. Si es posible, graba la sesión (con permiso) para revisarla más tarde.

## Analiza los resultados

Después de la actividad, revisa las agrupaciones realizadas por los participantes. Busca patrones y similitudes en cómo se organizaron las tarjetas. Esto te ayudará a identificar categorías comunes y a entender cómo los usuarios piensan sobre la estructura de la información.

## Discute con el equipo

Reúne a tu equipo para discutir los hallazgos del card sorting. Analiza cómo los resultados pueden influir en el diseño de la estructura de información y toma decisiones basadas en los patrones observados.

## Refina y valida

Utiliza los resultados del card sorting para refinar la estructura de información. Considera hacer pruebas adicionales o ajustes para validar que la nueva organización satisface las necesidades de los usuarios.



**ki** Technologies™

The Total Experience Company

a  nisum company